

## KARTA INFORMACYJNA DLA UCZNIĄ

Przedmiot: Zajęcia techniczne

Klasa IV

Na lekcje uczeń powinien przynosić zeszyt, podręcznik z ćwiczeniami do zajęć technicznych Jak to działa?



### Roczny plan pracy z zajęć technicznych dla klasy IV do programu nauczania „Jak to działa?”

Temat	Zagadnienia, materiał nauczania	Wymagania podstawowe Uczni:
<b>BEZPIECZNIE W SZKOLE I NA DRODZE</b>		
1. Bezpieczeństwo przede wszystkim	<ul style="list-style-type: none"><li>• przyczyny wypadków w szkole</li><li>• regulamin pracowni technicznej</li><li>• znaki bezpieczeństwa: ostrzegawcze, zakazu, nakazu, informacyjne, ewakuacyjne, ochrony przeciwpożarowej</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wyjaśnia, jak zapobiegać wypadkom w szkole</li><li>• wymienia zasady bezpiecznego używania narzędzi i urządzeń w pracowni technicznej</li><li>• przestrzega regulaminu pracowni technicznej</li><li>• określa przebieg drogi ewakuacyjnej w szkole</li><li>• rozróżnia znaki bezpieczeństwa</li></ul>
2. Na drodze	<ul style="list-style-type: none"><li>• terminy: droga, chodnik, droga rowerowa, jezdnia, torowisko, pas ruchu, autostrada, droga ekspresowa i ogólnodostępna, droga twarda i gruntowa</li><li>• części drogi</li><li>• znaki drogowe ważne dla pieszych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• posługuje się terminami: droga, chodnik, droga rowerowa, jezdnia, torowisko, pas ruchu, autostrada, droga ekspresowa i ogólnodostępna, droga twarda i gruntowa</li><li>• nazywa części drogi</li><li>• wymienia rodzaje znaków drogowych i opisuje ich kolor oraz kształt</li><li>• stosuje się do informacji przekazywanych przez znaki drogowe</li></ul>
3. To takie proste! – Pan Stop	<ul style="list-style-type: none"><li>• planowanie etapów pracy</li><li>• narzędzia do obróbki papieru</li><li>• zastosowanie papieru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• właściwie organizuje miejsce pracy</li><li>• wymienia kolejność działań (operacji technologicznych)</li><li>• posługuje się narzędziami do obróbki papieru zgodnie z ich przeznaczeniem</li><li>• wykonuje pracę według przyjętych założeń</li><li>• dba o porządek i bezpieczeństwo w miejscu pracy</li><li>• szacuje czas kolejnych działań (operacji technologicznych)</li></ul>
4. Piechotą po mieście	<ul style="list-style-type: none"><li>• terminy: przejście dla pieszych, sygnalizator</li><li>• zasady przechodzenia przez jezdnię na przejściach dla pieszych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• posługuje się terminami: przejście dla pieszych, sygnalizator</li><li>• opisuje sposób przechodzenia przez jezdnię na przejściach dla pieszych z sygnalizacją świetlną i bez niej</li><li>• przedstawia zasadę działania sygnalizatorów na przejściach dla pieszych</li><li>• wskazuje sytuacje zagrażające bezpieczeństwu pieszego na przejściu dla pieszych</li></ul>
5. Pieszy poza miastem	<ul style="list-style-type: none"><li>• terminy: obszar zabudowany i niezabudowany</li><li>• zasady poruszania się po drodze bez chodnika</li><li>• znaczenie elementów odblaskowych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• posługuje się terminami: obszar zabudowany i niezabudowany</li><li>• określa sposób poruszania się po drogach w obszarze niezabudowanym</li><li>• uzasadnia konieczność noszenia odblasków</li><li>• wskazuje, na jakich częściach ubrania pieszego należy umieścić odblaski, aby był on widoczny po zmroku na drodze</li><li>• projektuje element odblaskowy przypinany do plecaka</li></ul>
6. W podróży	<ul style="list-style-type: none"><li>• terminy: środki komunikacji publicznej, piktogram, rozkład jazdy</li><li>• zasady korzystania ze środków komunikacji publicznej</li><li>• piktogramy na dworach i lotniskach</li><li>• informacje zawarte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• posługuje się terminami: środki komunikacji publicznej, piktogram, rozkład jazdy</li><li>• podaje przykłady właściwego zachowania w środkach komunikacji miejskiej</li><li>• wyjaśnia znaczenie piktogramów</li><li>• czyta ze zrozumieniem rozkład jazdy</li><li>• wybiera na podstawie rozkładu jazdy najdogodniejsze połączenie między miejscowościami</li></ul>

	w rozkładzie jazdy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planuje cel wycieczki i dobiera odpowiedni środek transportu, korzystając z rozkładu jazdy</li> <li>• projektuje własny piktogram na podstawie gotowych wzorów</li> </ul>
7. To takie proste! – Pamiątkowy album	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planowanie etapów pracy</li> <li>• narzędzia do obróbki papieru</li> <li>• zastosowanie papieru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwie organizuje miejsce pracy</li> <li>• wymienia kolejność działań (operacji technologicznych)</li> <li>• prawidłowo posługuje się narzędziami do obróbki papieru</li> <li>• wykonuje pracę zgodnie z założeniami</li> <li>• dba o porządek i bezpieczeństwo w miejscu pracy</li> <li>• szacuje czas kolejnych działań (operacji technologicznych)</li> </ul>
8. Piesza wycieczka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady planowania wycieczki</li> <li>• znaki obowiązujące na terenie kąpieliska</li> <li>• wskazówki dotyczące pakowania plecaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyznacza trasę pieszej wycieczki</li> <li>• wykonuje przewodnik turystyczny po swojej okolicy z uwzględnieniem atrakcji turystycznych</li> <li>• pakuje plecak samodzielnie i w racjonalny sposób</li> <li>• odczytuje informacje przekazywane przez znaki spotykane na terenie kąpieliska</li> </ul>
9. Wypadki na drogach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przyczyny wypadków powodowanych przez pieszych</li> <li>• zasady przechodzenia przez torowisko kolejowe z zaporami i bez zapór, a także przez tory tramwajowe z sygnalizacją świetlną i bez niej</li> <li>• numery telefonów alarmowych</li> <li>• sposoby powiadomienia służb ratowniczych o wypadku</li> <li>• zasady udzielania pomocy ofiarom wypadków drogowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podaje najczęstsze przyczyny wypadków powodowanych przez pieszych</li> <li>• ustala, jak należy zachować się w określonych sytuacjach na drodze, aby nie doszło do wypadku</li> <li>• określa, jak bezpiecznie przejść przez tory kolejowe z zaporami i bez zapór oraz przez torowisko tramwajowe z sygnalizacją świetlną i bez niej</li> <li>• wymienia numery telefonów alarmowych</li> <li>• przedstawia, jak prawidłowo wezwać służby ratownicze na miejsce wypadku</li> <li>• zakłada opatrunek na skaleczenie</li> </ul>
10. To umiem! – Podsumowanie rozdziału I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terminy: znaki (ostrzegawcze, zakazu, informacyjne), piktogram, pobocze, autostrada</li> <li>• rodzaje znaków drogowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyróżnia rodzaje znaków drogowych</li> <li>• definiuje terminy: piktogram, pobocze, autostrada</li> <li>• opisuje trasę wycieczki</li> </ul>
<b>ROWERZYSTA NA DRODZE</b>		
11. Rowerem w świat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określa, jakie znaczenie dla środowiska ma poruszanie się rowerem</li> <li>• rozróżnia typy rowerów</li> <li>• wymienia warunki niezbędne do zdobycia karty rowerowej</li> <li>• opisuje właściwy sposób poruszania się rowerem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentuje argumenty zwolenników jazdy rowerem</li> <li>• omawia właściwości poszczególnych typów roweru</li> </ul>
12. Rowerowy elementarz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia układy w rowerze</li> <li>• nazywa części wchodzące w skład poszczególnych układów</li> <li>• omawia zastosowanie przerzutek</li> <li>• wylicza elementy obowiązkowego wyposażenia roweru</li> <li>• określa, co należy do dodatkowego wyposażenia pojazdu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia zasady działania i funkcjonowania poszczególnych układów w rowerze</li> <li>• przedstawia sposób działania przerzutek</li> </ul>
13. Aby rower służył dłużej...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opisuje, w jaki sposób należy przygotować rower do jazdy</li> <li>• sprawdza, czy dętka jest poprawnie napompowana i szczelna</li> <li>• wyjaśnia, jak załatać dziurawą dętkę</li> <li>• przeprowadza konserwację roweru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia sposoby konserwacji poszczególnych elementów roweru</li> <li>• odnajduje w różnych źródłach informacje na temat naprawy najczęstszych usterek w rowerze</li> <li>• określa, od czego zależy częstotliwość przeprowadzania konserwacji roweru</li> </ul>
14. Bezpieczna droga ze znakami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawidłowo posługuje się terminami: znaki drogowe pionowe (ostrzegawcze,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podaje przykłady znaków drogowych z każdej grupy</li> <li>• wyjaśnia, o czym informują określone znaki i stosuje</li> </ul>

	<p>zakazu, nakazu, informacyjne) i poziome</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozróżnia poszczególne rodzaje znaków drogowych i podaje ich cechy charakterystyczne</li> <li>• tłumaczy znaczenie wybranych znaków drogowych</li> <li>• wskazuje odpowiedniki znaków poziomych wśród znaków pionowych</li> </ul>	<p>się do nich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tłumaczy znaczenie poziomych znaków drogowych</li> </ul>
15. Takie to proste! – Drogowe koło fortuny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwie organizuje miejsce pracy</li> <li>• wymienia kolejność działań (operacji technologicznych)</li> <li>• prawidłowo posługuje się narzędziami do obróbki papieru</li> <li>• wykonuje pracę zgodnie z założeniami</li> <li>• dba o porządek i bezpieczeństwo w miejscu pracy</li> <li>• szacuje czas kolejnych działań (operacji technologicznych)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posługuje się narzędziami z zachowaniem zasad bezpieczeństwa</li> <li>• wykonuje pracę w sposób twórczy</li> <li>• formułuje ocenę gotowej pracy</li> </ul>
16. Którędy bezpieczniej?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określa, jak jest oznaczona droga dla rowerów i kto ma prawo się po niej poruszać</li> <li>• wymienia sytuacje, w których rowerzysta może korzystać z chodnika i jezdni</li> <li>• opisuje, w jaki sposób powinni zachować się uczestnicy ruchu w określonych sytuacjach na drodze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia zasady pierwszeństwa obowiązujące na drogach dla rowerów i przejazdach dla rowerów</li> <li>• omawia sposób poruszania się rowerzysty po chodniku i jezdni</li> <li>• wymienia zasady obowiązujące rowerzystów, gdy przemieszczają się oni w kolumnie rowerowej</li> </ul>
17. Manewry na drodze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawidłowo posługuje się terminami: włączanie się do ruchu, skręcanie, wymijanie, omijanie, wyprzedzanie, zawracanie</li> <li>• wymienia kolejne czynności rowerzysty włączającego się do ruchu</li> <li>• omawia właściwy sposób wykonywania skrętu w lewo oraz w prawo na skrzyżowaniu na jezdni jedno- i dwukierunkowej</li> <li>• wykonuje manewry wymijania, omijania, wyprzedzania i zawracania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia konieczność zachowania bezpieczeństwa podczas wykonywania manewrów na drodze</li> <li>• określa, kiedy uczestnik ruchu jest włączającym się do ruchu</li> <li>• omawia właściwy sposób wykonania manewrów wymijania, omijania, wyprzedzania i zawracania</li> <li>• wymienia miejsca i sytuacje, w których obowiązuje zakaz wyprzedzania i zawracania</li> </ul>
18. Rowerem przez skrzyżowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posługuje się terminami: pojazd uprzywilejowany skrzyżowanie równorzędne, skrzyżowanie z drogą z pierwszeństwem przejazdu, skrzyżowanie o ruchu kierowanym sygnalizacją świetlną, skrzyżowanie o ruchu okrężnym</li> <li>• określa, w jaki sposób kierowany jest ruch na skrzyżowaniu</li> <li>• odczytuje gesty osoby kierującej ruchem</li> <li>• podaje zasady pierwszeństwa przejazdu na różnych skrzyżowaniach</li> <li>• przedstawia kolejność przejazdu poszczególnych pojazdów przez skrzyżowania różnego typu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia znaczenie poszczególnych gestów osoby kierującej ruchem</li> <li>• określa, które pojazdy nazywa się uprzywilejowanymi</li> <li>• przedstawia hierarchię poleceń i sygnałów spotykanych na skrzyżowaniach</li> <li>• wymienia, kto może kierować ruchem</li> <li>• stosuje w praktyce zasady obowiązujące na różnych skrzyżowaniach</li> </ul>
19. To takie proste! – Makieta skrzyżowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwie organizuje miejsce pracy</li> <li>• wymienia kolejność działań (operacji technologicznych)</li> <li>• prawidłowo posługuje się narzędziami do obróbki papieru</li> <li>• wykonuje pracę zgodnie z założeniami</li> <li>• dba o porządek i bezpieczeństwo w miejscu pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posługuje się narzędziami z zachowaniem zasad bezpieczeństwa</li> <li>• wykonuje pracę w sposób twórczy</li> <li>• formułuje ocenę gotowej pracy</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szacuje czas kolejnych działań (operacji technologicznych)</li> </ul>	
20. Bezpieczeństwo rowerzysty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia zasady zapewniające bezpieczeństwo na drodze</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega zasada ograniczonego zaufania</li> <li>• przedstawia czynności niedozwolone dla rowerzystów</li> <li>• wymienia najczęstsze przyczyny wypadków z udziałem rowerzystów</li> <li>• podaje nazwy elementów wyposażenia rowerzysty, zwiększających jego bezpieczeństwo na drodze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opisuje sposób zachowania rowerzysty w określonych sytuacjach drogowych</li> <li>• wypowiada się na temat zasady ograniczonego zaufania</li> <li>• uzasadnia konieczność używania elementów zwiększających bezpieczeństwo rowerzysty na drodze</li> </ul>
21. I Ty to potrafisz – Komunikacyjne koło	<ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwie organizuje miejsce pracy</li> <li>• wymienia kolejność działań (operacji technologicznych)</li> <li>• prawidłowo posługuje się narzędziami do obróbki papieru</li> <li>• wykonuje pracę według przyjętych założeń</li> <li>• dba o porządek w miejscu pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posługuje się narzędziami z zachowaniem zasad bezpieczeństwa</li> <li>• twórczo wykorzystuje gotową pracę do utrwalania wiedzy</li> </ul>
22. To umiem! – Podsumowanie rozdziału II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odczytuje informacje przekazywane przez znaki drogowe</li> <li>• wymienia elementy obowiązkowego wyposażenia roweru</li> <li>• określa pierwszeństwo uczestników ruchu podczas przejeżdżania przez skrzyżowanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazuje znaki odnoszące się bezpośrednio do pieszych</li> <li>• określa, jaki wpływ na bezpieczeństwo mają obowiązkowe elementy wyposażenia roweru</li> <li>• omawia środki ostrożności, które należy zachować podczas przejeżdżania przez skrzyżowanie</li> </ul>

#### Kryteria oceniania:

- Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, a także starannie i poprawnie pod względem merytorycznym. Opanował wiedzę wykraczającą poza wymagania programowe, uzyskuje bardzo dobre oceny ze sprawdzianów, a podczas wykonywania praktycznych zadań bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy. Ponadto bierze udział w konkursach przedmiotowych, np. z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
- Stopień **bardzo dobry** przysługuje uczniowi, który pracuje systematycznie i z reguły samodzielnie oraz wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym. Ponadto uzyskuje co najmniej dobre oceny ze sprawdzianów i wykonuje działania techniczne w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.
- Stopień **dobry** uzyskuje uczeń, który podczas pracy na lekcjach korzysta z niewielkiej pomocy nauczyciela lub koleżanek i kolegów. Ze sprawdzianów otrzymuje co najmniej oceny dostateczne, a podczas wykonywania prac praktycznych właściwie dobiera narzędzia i utrzymuje porządek na swoim stanowisku.
- Stopień **dostateczny** przeznaczony jest dla ucznia, który pracuje systematycznie, ale podczas realizowania działań technicznych w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób, a treści nauczania opanował na poziomie niższym niż dostateczny. Na stanowisku pracy nie zachowuje porządku.
- Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania. Ze sprawdzianów osiąga wyniki poniżej oceny dostatecznej. Pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji.
- Stopień **niedostateczny** uzyskuje uczeń, który nie zdobył wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia. W trakcie pracy na lekcji nie wykazuje zaangażowania, przeważnie jest nieprzygotowany do zajęć i lekceważy podstawowe obowiązki szkolne.